

Manual użytkownika

# Portal do obsługi e-faktur



PHILIP MORRIS  
POLSKA

POBIERZ E-FAKTURĘ



PHILIP MORRIS  
POLSKA

E-mail

Hasło

Zapamiętaj mnie

[Przypomnij hasło](#)

Zaloguj się

## Logowanie

Aby otrzymać dostęp do faktur wystawionych w ramach Programów PMPL-D wejdź na:

[fakturypmi.pl](http://fakturypmi.pl)

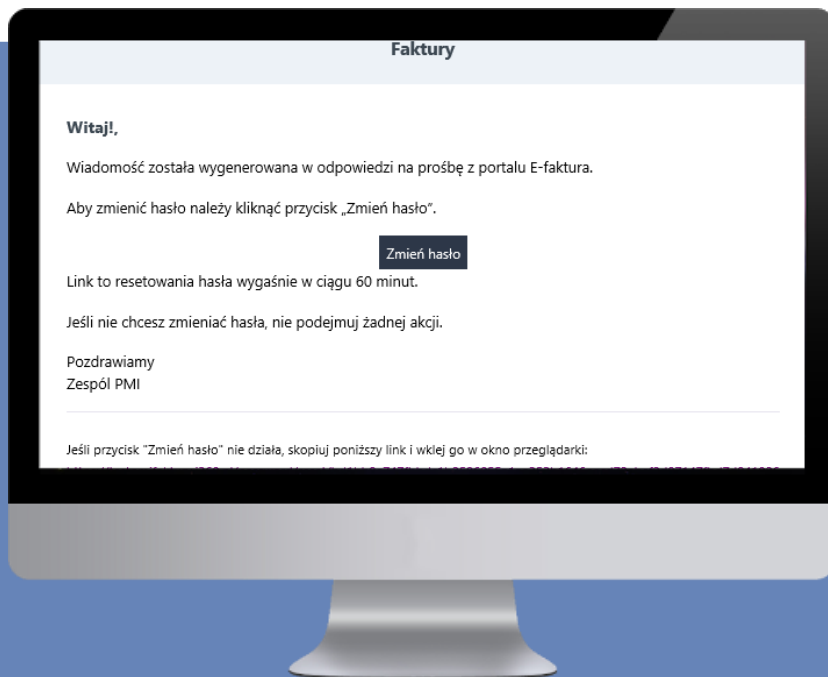


## Zaloguj się

Używając swojego adresu e-mail\* oraz przy użyciu hasła jednorazowego, które otrzymasz w wiadomości e-mail.

Po pierwszym zalogowaniu system poprosi o nadanie nowego, bezpiecznego hasła.

\*Adres e-mail oraz numer telefonu do obsługi tej platformy jest tożsamy z informacją podaną w umowie, w polu DANE DO WYSYŁKI FAKTURY ELEKTRONICZNEJ



## Zapomniałeś hasła?

Kliknij przycisk „zapomniałem hasła” na ekranie logowania, a po otrzymaniu wiadomości e-mail będziesz miał możliwość zmiany hasła.

Uwaga! Ważność linku do resetu hasła to 60 minut!

# Po zalogowaniu

Po zalogowaniu do portalu, pojawi się widok z listą faktur wystawionych w ramach umów zawartych z PMPL-D.



The screenshot shows a web interface for PMPL-D. At the top, there is a header with the Philip Morris Polska logo, the text "POBIERZ E-FAKTURĘ", and a "Wyloguj" button. Below the header, the user is identified as "DZIEŃ DOBRY ALEKSANDRA". The main section is titled "TWOJE FAKTURY" and includes a search bar with filters for "NIP lub Numer faktury", "program", and "Data wystawienia", along with a "Szukaj" button and a "WYCZYŚĆ FILTRY" link. A table lists six invoices with columns for "Numer", "Program", "Data wystawienia", "Kwota netto", and "Status". Each row has a download icon. The last row also features green and red status icons.

Numer	Program	Data wystawienia	Kwota netto	Status
LM/LA/263/2020	LAMP	2020-07-07	4999.50	zaakceptowana
LM/LA/61/2020	LAMP	2020-04-08	15000.00	odrzucona
LM/LA/700/2019	LAMP	2020-01-08	15000.00	zaakceptowana
LM/LA/467/2019	LAMP	2019-10-11	15000.00	odrzucona
LM/2419/2019	LiMi	2019-07-15	650.07	oczekuje

# Wyszukiwanie faktur



Aby odnaleźć interesujące Cię dokumenty możesz wyszukać faktury po:

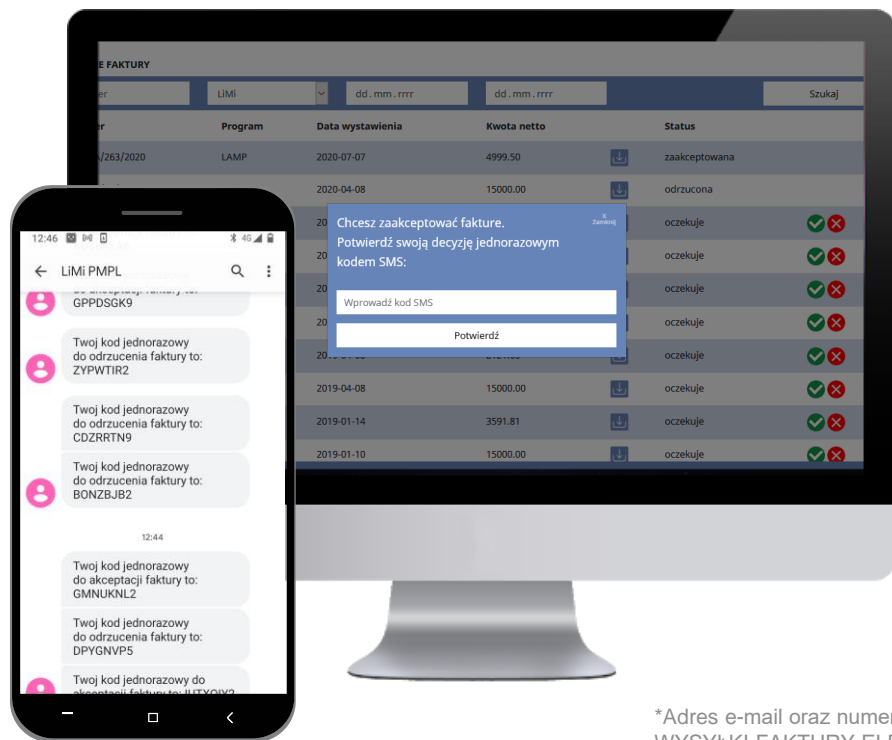
- Numerze faktury lub NIP;
- Programie, w ramach którego została ona wystawiona;
- Zakresie dat wystawienia faktury.

# Pobranie faktury



Aby pobrać fakturę należy kliknąć w ikonę „Pobierz” i otworzyć lub zapisać dokument na dysku.

# Akceptacja faktury

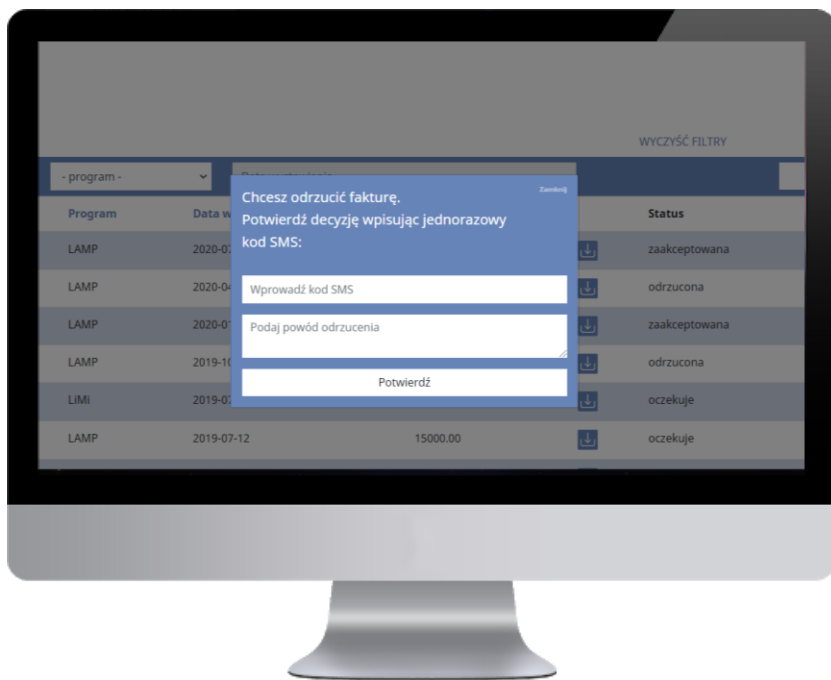


Aby zaakceptować fakturę kliknij ikonę akceptacji, a następnie potwierdź swoją decyzję za pomocą jednorazowego kodu SMS jaki otrzymasz na swój numer telefonu komórkowego\*.

\*Adres e-mail oraz numer telefonu do obsługi tej platformy jest tożsamy z informacją podaną w umowie, w polu DANE DO WYSYŁKI FAKTURY ELEKTRONICZNEJ



# Odrzucenie faktury



Aby odrzucić fakturę kliknij czerwoną ikonę odrzucenia, a następnie potwierdź swoją decyzję za pomocą jednorazowego kodu SMS jaki otrzymasz na swój numer telefonu komórkowego. Nie zapomnij podać przyczyny odrzucenia!

# Kontakt

---

W razie jakichkolwiek pytań jesteśmy do Twojej dyspozycji w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00:



22 331 81 18



[faktury@ligamistrzow.pm](mailto:faktury@ligamistrzow.pm)



**Dziękujemy za uwagę!**